

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Maylin Julieta Osorio	CUJ:	1734 09091 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-248-2023	Acuerdo Ministerial:	356-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	73575216
Número de Factura:	2860272475	Serie:	B250FCCD
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Mes de mayo 2023
Monto Total del Contrato	Q 20,533.33	Plazo del Contrato:	03/04/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memoria de labores y POA;
- a) Apoyar en la provisión de insumos que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización;
 - b) Apoyar y coordiné con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales;
 - c) Apoyar en la logística de las reuniones que fueron requeridas por Planificación y Modernización;
 - d) Apoyar para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanaron de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente;
 - e)

Maylin Julieta Osorio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Sucely Ortiz González
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

